

## 浙江大学基础医学创新研究院 2024 年招聘表

岗位名称	招聘数量	学历	学位	专业	英语水平	岗位要求	相关工作年限	岗位职责	工作地点
生物医药专员	1	本科及以上	学士及以上	生物医药相关专业	/	业务能力强，熟悉生物医药产业领域，沟通交流能力强，有不断学习和运用的能力。	具有两年以上生物医药企业或金融咨询机构工作经历	1、熟悉生物医药行业政策、各细分领域，对产业变化发展有敏感性； 2、对接、服务区内生物医药企业及科研单位，了解企业落地需求、经营状况、发展规划，及时跟进针对性服务； 3、参与搭建生物医药产业链，推动生物医药产业发展； 4、领导交办的其他事务。	临平区经科局
行政助理	1	大专及以上	/	/	/	1. 35 周岁以内 2. 有 C 照及以上驾驶证 3. 熟练使用办公软件，沟通交流能力强 4. 有对接政府部门相关工作经验者优先 5. 工作有一定的强度，能长期稳定工作者优先	/	1. 组织会议、活动、接待等工作； 2. 负责办公室的文字、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。 3. 负责公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。 4. 管理办公各种财产，合理使用并提高财产的使用效率，提倡节俭。 5. 接受领导安排的其他临时工作。	临平经济开发区
创新药项目经理	1	研究生	博士	生物医药类相关专业，肿瘤、神经或感染炎症代谢等其他适应症方向	英语读写流利 大学英语六级	1. 具有较强的生物医学学术能力； 2. 对具有转化潜力的科研成果判断敏锐、服务意识强； 3. 具备良好的组织、统筹协调能力、沟通能力和执行能力； 4. 熟悉创新药物研发流程，熟悉生物医药行业现状； 5. 具备良好的调研分析评估能力、良好的沟通表达能力、项目管理能力和科研项目转化思维能力，做事认真且具有强烈的责任心； 6. 具有新药研发工作或大型药企 BD 立项评估工作经验或数据库企业工作者优先； 7. 可接受专业知识扎实的应届生。	/	1. 跟踪国内外肿瘤、神经、炎症、感染、代谢等疾病细分领域最新科研成果，进行定向项目征集； 2. 从技术先进性、创新度、临床未满足的需求、市场需求等角度对高校科研机构的科研成果进行分析与评估，形成分析评估报告，针对成果转化方案开展尽职调查，为内部决策提供依据； 3. 项目日常管理，包括定期回访、节点制定及验收、协议谈判、协调合作方等； 4. 组织开展医药转化项目的项目答辩会议； 5. 完成领导分配的各项任务； 6. 项目遴选评估：包括项目征集、项目评估、专家咨询、专家推荐、项目入选建议等； 7. 项目立项签约：包括节点制定、转化路径确认等； 8. 项目孵化管理：包括节点制定、项目跟进、节点评审、节点变更、项目中止、评审专家推荐等项目全面跟进，确保项目按节点时间完成并达到预期目标。	临平区浙江大学基础医学创新研究院
CRO 专员	1	研究生	硕士	药理学相关专业	大学英语六级	1. 熟悉创新药物研发流程，熟悉生物医药 CRO 行业现状； 2. 具备良好的沟通表达能力、项目管理能力，做事认真且具有强烈的责任心； 3. 具有 CRO 项目管理从业经验和 PMP 证书者优先 4. 可接受优秀应届生。	/	1. 调研掌握新药研发流程中临床前各大 CRO 机构现状、业务种类、擅长领域、服务质量和价格体系情况，形成 CRO 知识库（包括药化、药理、药效、药代和安全性研究等业务种类）； 2. 调研掌握在孵项目适应症对应成药性研究的非临床实验方案和常用动物模型； 3. 负责在孵项目第三方验证询价、比价、实验方案审核，招标技术文件撰写和合同签订； 4. 协助招标流程制度搭建和优化完善，完成招标过程工作；协助建立供应商评价体系和合格供应商库； 5. 负责与第三方 CRO 机构的项目对接，跟进协调，确保项目实验按时保质完成； 6. 寻找合适 CRO 专家，协助项目节点方案制定； 7. 负责完成政府下达的项目相关考核指标； 8. 领导安排的其他事情。	临平区浙江大学基础医学创新研究院